

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tạm thời về việc quản lý sinh viên
trong thời gian học trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐTĐHXDMT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-ĐHXDMT ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-ĐHXDMT ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định đào tạo liên thông, vừa làm vừa học và liên kết đào tạo của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh - sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tạm thời về việc quản lý sinh viên trong thời gian học trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và sinh viên toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *ts*
- Như Điều 3 (th/h);
- Đảng ủy, HDT (báo cáo);
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


Phan Văn Huệ
TS. Phan Văn Huệ

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

VỀ VIỆC QUẢN LÝ SINH VIÊN TRONG THỜI GIAN HỌC TRỰC TUYẾN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 448/QĐ-ĐHXDĐT ngày 08/10/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về công tác quản lý sinh viên tạm thời trong thời gian học trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác quản lý sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh phức tạp hoặc có yêu cầu giãn cách xã hội và các trường hợp bất khả kháng khác.

Điều 2. Mục đích của công tác quản lý sinh viên

Tạo cơ sở pháp lý để các đơn vị chức năng của Nhà trường phối hợp trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt; đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống dịch bệnh, tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 3. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.
2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên.
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương, gia đình sinh viên.
4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

CHƯƠNG II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được hưởng các quyền theo Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.
2. Được Nhà trường tạo điều kiện khi tham gia các hoạt động ngoại khóa phù hợp tại nơi cư trú.
3. Được tham gia các buổi học trực tuyến, các hoạt động ngoại khóa (trực tiếp hoặc online) do Nhà trường và địa phương nơi cư trú tổ chức để công nhận, đánh giá kết quả rèn luyện và ngày công tác xã hội theo quy định.



4. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến Nhà trường về các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Thực hiện nghĩa vụ theo Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Chấp hành nghiêm Quy định này.

4. Tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến, bài học theo thời khóa biểu; đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu giảng viên.

5. Khi có lý do vắng mặt chính đáng trong giờ học (buổi học), sinh viên phải viết đơn xin phép trước khi buổi học bắt đầu và gửi bằng email cho giảng viên lên lớp, giáo viên cố vấn học tập, Khoa quản lý sinh viên và Lớp trưởng biết để quản lý.

6. Gửi email cho Phòng Công tác học sinh - sinh viên khi có sự thay đổi về địa chỉ nơi cư trú.

CHƯƠNG III. NỘI DUNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 6. Công tác phối hợp giữa các đơn vị

1. Phòng Công tác học sinh - sinh viên

- Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động của sinh viên toàn Trường trong điều kiện dạy và học trực tuyến;

- Phối hợp với các Khoa quản lý sinh viên và cố vấn học tập thường xuyên nắm bắt tình hình học tập của sinh viên, số lượng sinh viên vắng học, nghỉ học, dừng học... kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Nhà trường giải quyết;

- Thường xuyên liên lạc với Ban cán sự lớp và thông tin từ chính quyền địa phương nơi sinh viên cư trú để nắm bắt tình hình sinh viên liên quan đến dịch bệnh và sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn... báo cáo, đề xuất lãnh đạo Nhà trường kịp thời hỗ trợ;

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Khoa quản lý sinh viên xác nhận các hoạt động ngoại khóa online của sinh viên để công nhận, đánh giá kết quả rèn luyện và ngày công tác xã hội theo quy định.

2. Khoa quản lý sinh viên

- Tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động của sinh viên thuộc Khoa quản lý trong điều kiện dạy và học trực tuyến;

- Phối hợp với Phòng Công tác học sinh - sinh viên nắm tình hình về học tập của sinh viên, số lượng sinh viên vắng học, nghỉ học, dừng học... chỉ đạo giáo viên cố vấn học tập tư vấn và hỗ trợ sinh viên kịp thời;

- Tổ chức và xác nhận các hoạt động ngoại khóa online của sinh viên để công nhận đánh giá kết quả rèn luyện và ngày công tác xã hội theo quy định.

Y
ÔNG
HỌC
DỰNG
TRUNG

3. Giảng viên lên lớp và cố vấn học tập

- Giảng viên lên lớp: Quản lý sinh viên trong lớp học, điểm danh số lượng vắng, cung cấp cho cố vấn học tập đề tư vấn và hỗ trợ sinh viên;

- Cố vấn học tập: Thứ 6 hàng tuần tổng hợp thông tin về tình hình học tập, số lượng sinh viên vắng học, nghỉ học, dừng học.... (từ Ban cán sự lớp, giảng viên lên lớp) rồi gửi bằng email về Phòng Công tác học sinh - sinh viên, Thư ký khoa để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Khoa; cố vấn học tập cần có các biện pháp tư vấn, hỗ trợ sinh viên kịp thời.

4. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trực tuyến phù hợp với sinh viên, để công nhận đánh giá kết quả điểm rèn luyện và ngày công tác xã hội của sinh viên theo Quy định tạm thời việc tổ chức, tham gia, đánh giá hoạt động rèn luyện, công tác xã hội trong điều kiện xã hội bất thường của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

5. Các đơn vị chức năng có liên quan

Có trách nhiệm tham gia phối hợp thực hiện công tác quản lý sinh viên theo quy định này.

Điều 7. Khen thưởng

Các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc quản lý sinh viên trong thời gian học trực tuyến; sinh viên có thành tích xuất sắc về học tập và rèn luyện trong thời gian học trực tuyến được Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

Điều 8. Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

2. Sinh viên vi phạm tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật từ hình thức nhắc nhở đến buộc thôi học theo Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Văn Huệ